

<b>Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, příspěvková organizace</b>			
<b>V N I T R O P O D N I K O V Á S M Ě R N I C E</b>			
<b>SM 22/2018</b>	<b>Školní řád</b>		
Číslo jednací:	VOSDC/1760/2018	Datum vydání:	31. 8. 2018
Spisový znak:	A.1.11.	Datum schválení:	31. 8. 2018
Skartační znak:	A5	Účinnost od:	1. 9. 2018
Závaznost pro:	všechny žáky, studenty a pracovníky školy		
Zpracoval:	Mgr. Alexandra Sklenářová		
Schválil:	Ing. Jana Vacková		
Nahrazuje:			
Počet stran:	13		
Přílohy: 4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vnitřní řád střediska ČSA</li> <li>2. Vnitřní řád střediska SLO</li> <li>3. Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)</li> <li>4. Úprava ŠŘ pro VOŠ</li> <li>5. Školská rada</li> <li>6. Doplněk ke školnímu řádu – TEV, ZTV</li> </ol>		
Dodatky:	číslo jednací: 1		ze dne:
	číslo jednací:		ze dne:
	číslo jednací:		ze dne:

## **ŠKOLNÍ ŘÁD pro žáky SPŠ**

### **OBECNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád je závazným dokumentem školy. Vychází ze školského zákona 561/2004 Sb. (ve znění pozdějších změn a předpisů) a vyhlášek na něj navazujících. Zohledňuje také Úmluvu o právech dítěte.

Tento řád je v plném rozsahu platný pro žáky SPŠ strojní, stavební a dopravní Děčín. Přílohami dokumentu jsou vnitřní řády obou středisek školy:

\* VOŠ a SPŠ stavební a dopravní na adrese Čs. armády 10, Děčín 1

\* SPŠ strojní a elektro na adrese Slovanská 1000/55, Děčín 6

Studium na této škole je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto řádem ve škole i na všech akcích pořádaných školou.

Školní řád je k dispozici na školním webu a na úřední desce ve škole.

**OBSAH:**

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

III. Docházka do školy a omlouvání absence

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

V. Školská rada

VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v době výuky

VII. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

## **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona (poradenskou činnost zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci, specifickou pak třídní učitel, výchovný poradce a metodik primární prevence);
- f) na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, v tomto případě mají právo žádat o řešení takových problémů přímo i ředitele školy;
- g) oznámit ponižující, protiprávní nebo jiné násilné jednání, jehož se stali obětí (šikana, vandalismus, rasismus, brutalita apod.), kterémukoliv zaměstnanci školy; na základě tohoto oznámení mají právo na okamžitou pomoc a ochranu;
- h) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
- i) vyslovovat a hájit svůj názor, též uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy a etickými normami společnosti;
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, diskriminací, šikanou, návykovými látkami ohrožujícími tělesný a duševní vývoj, urážením a nedbalým zacházením i před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumový a mravní vývoj;
- k) na respektování soukromého života svého i své rodiny;
- l) na korektní jednání a chování ze strany vyučujících a všech pracovníků školy;
- m) na ochranu a nedotknutelnost svého majetku;
- n) na ochranu osobních dat (to neplatí o výsledcích veřejných soutěží a olympiád)

o) na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání, tzn., že hodnocení musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny žáky (k žákům se specifickými poruchami učení bude přístupováno individuálně);

p) na srozumitelné ohodnocení výsledků vzdělávání (viz kapitola IV.);

q) žádat o komisionální přezkoušení při nesouhlasu s klasifikací;

r) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou (přitom jsou povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob);

## **2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte; informace škola podává prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, či formou, na které se zákonný zástupce žáka a vedení školy domluví; zákonný zástupce též obdrží přístupové heslo k získání informací o výsledcích vzdělávání na internetových stránkách školy;

b) volit a být voleni do školské rady;

c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte;

d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Pozn.: Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

### **1. Žáci jsou povinni:**

a) řádně a včas docházet na vyučování nebo na jiný školou pořádaný program, řádně se vzdělávat a být na vyučování připraveni dle zadání a požadavků vyučujících;

b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;

c) plnit pokyny pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;

d) průběžně spolupracovat se svým třídním učitelem a dalšími pracovníky školy;

e) zodpovídat za svůj prospěch a chování;

f) dodržovat společenská pravidla týkající se chování a vzájemné komunikace, chovat se k sobě navzájem a ke všem lidem, s nimiž přicházejí do styku, čestně, taktně a ohleduplně;

g) prokazovat patřičnou úctu učitelům i ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání (při vstupu učitele či jiné dospělé osoby do učebny a při jeho odchodu pozdravit povstáním, dát učiteli přednost ve dveřích);

h) všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality; při výskytu těchto jevů jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy;

i) svým vystupováním na všech školních akcích hájit dobré jméno školy, nepoškozovat její pověst a nejednat proti jejím zájmům;

j) chránit zdraví své i svých spolužáků, vyučujících i ostatních zaměstnanců školy;

k) pečovat o svěřené pomůcky, šetřit elektrickou energií, neplýtvat vodou a teplem, třídit odpad, udržovat pořádek ve všech budovách školy;

l) chovat se šetrně k zařízení školy (svévolné poškozování školního majetku je nepřípustné); škody, které žák způsobí, je povinen uhradit;

m) nahlásit ihned veškeré poškození pomůcek či zařízení školy příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli;

n) dodržovat směrnice pro provoz knihovny, učeben výpočetní techniky, dalších speciálních učeben, dílen, sportovišť a školního dvora;

o) v hodinách odborné praxe používat pracovní obuv a oděv; v hodinách tělesné výchovy používat cvičební úbor;

p) udržovat pořádek v šatních skříňkách a zamykat je;

q) respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat v kanceláři školy, případně nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi;

r) každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli, nebo vedení školy;

s) v době rozvrhového volna mezi devátou a dvanáctou hodinou se žáci budou zdržovat v budově školy. Budou dbát na to, aby nijak nerušili probíhající výuku. Pokud hodina rozvrhového volna připadá na pátou nebo šestou vyučovací hodinu, žáci si mohou dojít na oběd.

## **2. Zletilí žáci jsou dále povinni:**

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. kapitola III.);

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů nahlásit do 3 dnů od data změny.

## **3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;

b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

c) omlouvat žáka v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz. kapitola III.);

d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka<sup>1)</sup> a změny těchto údajů nahlásit do 3 dnů od data změny.

1) S osobními údaji obsaženými ve školní matrice bude nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4. Žákům je zakázáno:**

a) do školy nosit a dále držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (tedy i cigarety) ve škole, ale i v její bezprostřední blízkosti a při všech akcích organizovaných školou;

b) do školy nosit předměty k výuce nepotřebné a cenné (mp3 přehrávače apod., týká se také větších finančních hotovostí), za tyto předměty škola nenese zodpovědnost;

c) přinášet nebezpečné předměty a předměty, které by mohly způsobit úraz či narušit mravní výchovu spolužáků;

d) omezovat osobní svobodu druhých, ponižovat druhé; dále jsou zakázány projevy rasizmu, xenofobie a nenávisti; zakázány jsou jakékoli projevy šikany (verbální, psychické, fyzické i kyberšikany)

e) propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti;

f) používat jakékoli audiovizuální zařízení a mobilní telefon během výuky; narušovat jím výuku (vyzvánění, přijetí – odeslání SMS zpráv, prohlížení obrázků, poslech hudby aj.), dále platí zákaz nabíjení elektronických přístrojů a používání el. zásuvek ;

g) pořizovat jakékoli záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilního telefonu), nejedná-li se o náplň vyučovací hodiny;

h) opisovat a používat nedovolené pomůcky a techniku při písemných pracích;

i) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, při vyučování jíst a používat mobilní telefon;

j) organizování i účast v hazardních hrách, hrát o peníze;

k) nosit do školy střelné a bodné zbraně včetně nožů a to i jejich napodobeniny;

### **III. Docházka do školy a omlouvání absence**

1. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.

2. Žáci přicházejí do školy včas, vždy vhodně a čistě oblečení a upraveni. Dostaví-li se žák do výuky do 20 minut od začátku vyučování, jedná se o pozdní příchod. Vyučovací hodina, do které se žák dostavil později, je vedena jako hodina zameškaná.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně třídního učitele (případně ředitele školy) o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující (žák přitom předem informuje i třídního učitele), na více hodin až jeden den poskytuje uvolnění třídní učitel, na více dnů uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti. Je zapovězeno odcházet z vyučování bez uvolnění.
4. Pro běžné kontroly u lékaře využívá žák ordinačních hodin v době mimo vyučování. Také věci soukromého charakteru si žák vyřizuje v době mimo vyučování.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti a to nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku.
6. Absence zletilého žáka bude doložena lékařským nebo úředním potvrzením, příp. ji řeší individuálně tř. učitel (krátkou nepřítomnost, zaspání apod.). Zletilý žák si může bez doložení lékařským nebo úředním potvrzením omluvit maximálně 3 dny za pololetí (započítává se každý započatý den). V pololetí, ve kterém dosáhl plnoletosti, se od těchto tří dnů odpočítají dny, které byly omluveny zákonným zástupcem.
7. Nepřítomnost ve škole dokládá žák třídnímu učiteli ihned po nástupu do školy řádnou omluvenkou potvrzenou lékařem nebo i rodiči. K zápisu omluvenky používá žák výhradně omluvný list.
8. Absence ze zdravotních důvodů delší než 3 dny musí být doložena potvrzením ošetřujícího lékaře. Škola může v odůvodněných případech požadovat potvrzení i při absenci kratší než 3 dny.
9. Nemůže-li se žák z vážných důvodů zúčastnit společných akcí (exkurze, výlety, divadelní představení apod.), je povinen ohlásit nepřítomnost třídnímu učiteli předem. V tomto případě mu bude přiděleno náhradní zaměstnání ve škole. Toto platí i pro studenty, kteří jsou ze zdravotních důvodů uvolněni z praxe.
10. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitel školy (dle § 68 ods.2 školského zákona) písemně žáka či zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Pro doložení důvodu nepřítomnosti žáka je v tomto případě stanoven zákonem termín 10 dnů od doručení výzvy. V případě, že zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka nedoloží do 10 dnů od doručení výzvy důvod nepřítomnosti žáka ve škole, posuzuje se žák, jako by vzdělání zanechal. Tento žák přestává být žákem školy k poslednímu dni desetidenní lhůty.
11. Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sportovní reprezentace, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
12. Neomluvená nepřítomnost se vedle dalších opatření hodnotí na konci klasifikačního období také známkou z chování.
13. O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Ojedinelou neomluvenou absenci nepřesahující dva dny řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, ze kterého je učiněn zápis. Při opakované či delší neomluvené absenci svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní zástupce ředitele, zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel a výchovný poradce. Z této výchovné komise se také provede zápis.

14. Absence žáka, která přesáhne 30% z celkového odučeného počtu hodin za dané klasifikační období v určitém předmětu, může být vyučujícím považována za nedostatečnou k objektivnímu hodnocení. Vyučující proto může žádat doplnění klasifikace komisionální zkouškou.

15. Absence je vedena závazně prostřednictvím běžné třídní knihy a tzv. elektronické třídní knihy. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají možnost informovat se o absenci svého dítěte prostřednictvím individuálního přístupu v projektu Bakaláři.

#### **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

Nedílnou součástí školního řádu podle §30 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

##### **A. Hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáka a celkový prospěch žáka jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 561/2004 (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb.

2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- \* soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- \* různými druhy zkoušek (písemné, souborné, ústní, praktické, doplňující),
- \* analýzou výsledků činnosti žáka.

3. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je na konci pololetí klasifikován těmito stupni:

1 – výborný:

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probrané zákonitosti a samostatně řeší úkoly a výsledky řešení zobecňuje. Vyjadřuje se přesně a plynule. Jeho písemné práce jsou po stránce obsahu a vnějšího projevu bez závad.

2 – chvalitebný:

Žák ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probrané zákonitosti a fakta. Myslí samostatně a logicky správně. Celkem bez potíží umí řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat. Jen občas se při práci dopouští nepodstatných chyb. Vyjadřuje se věcně správně s menší pohotovostí a přesností. Písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu menší nedostatky.

3 – dobrý:

Žák ovládá probrané učivo, ale v chápání probraných zákonitostí a fakt se dopouští občas nepřesností. V myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se s menší pohotovostí a většími nepřesnostmi. Při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které je schopen za pomoci učitele odstranit. Písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší nedostatky.

4 – dostatečný:

Žák má závažné nedostatky ve znalostech probraného učiva. Jen obtížně může na tyto znalosti navazovat při osvojování nového učiva. V myšlení není samostatný, vyjadřuje se nepřesně, je málo pohotový. Při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele. Písemné práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné nedostatky.

5 – nedostatečný:

Žák nezvládl probrané učivo, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Písemné práce i ústní projev jsou na nízké úrovni a vykazují hrubé nedostatky. Stupněm nedostatečný je rovněž hodnocen žák, který bez řádného předchozího zdůvodnění nesplní samostatný úkol písemného charakteru, zejména pak případné studie, eseje, referáty, protokoly z praxe, závěrečné práce apod. Tyto případy budou posuzovány individuálně vyučujícím.

4. Každý vyučující je povinen zkoušet a známkovat průběžně po celý školní rok.

5. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období.

6. Učitel oznamuje a zdůvodní žákovi výsledek každé klasifikace. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a písemných projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, u slohových textů do 21 dnů.

7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

8. Učitel vede závazně klasifikaci i prostřednictvím systému Bakaláři, zde má povinnost uvádět všechny známky, ze kterých při klasifikaci vychází.

9. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období tyto učitelé po vzájemné dohodě.

10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se nemusí nutně vycházet z průměru klasifikace za příslušné období.

11. Škola si vyhrazuje právo nehodnotit žáka v případě, že jeho souhrnná absence překročí v hodnoceném pololetí 30% odučených hodin. Stejně tak si škola vyhrazuje právo nehodnotit žáka v jednotlivých předmětech, pokud absence v daném předmětu překročí v hodnoceném pololetí 30%. Účast na školních akcích se do souhrnné absence nezapočítává.

12. Zákonní zástupci žáka jsou vhodným způsobem průběžně informováni o prospěchu a chování žáka zejména:

\* třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách;

\* třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka ve výjimečných případech jednorázově požádají;

\* prostřednictvím dálkového přístupu do průběžné klasifikace žáků v programu Bakalář;

13. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v



prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravňnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

14. Po ukončení prvního pololetí vydává škola místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

### **Přestup do jiné školy**

V průběhu středního vzdělávání může žák požádat o přestup do jiné střední školy, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to písemně. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Ředitelé obou škol postupují podle § 66 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon).

### **Opakování ročníku**

Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **Zanechání studia**

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravňnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.

### **Uvolnění z vyučování povinného předmětu**

Žádost o uvolnění z vyučování povinnému předmětu (např. TEV) podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka a žádost dokládá lékařským doporučením. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, klasifikován.

## **B. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly:

\* Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

\* Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy, za vzorné chování a plnění povinností nebo déle trvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- \* Napomenutí třídního učitele
- \* Důtku třídního učitele
- \* Důtku ředitele školy
- \* Podmínečné vyloučení ze školy (podléhá správnímu řádu)
- \* Vyloučení ze školy s okamžitou platností (podléhá správnímu řádu)

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se podle §31 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb. (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto zákonem.

### **C. Hodnocení chování**

Chování žáka se hodnotí třemi stupni. Snížený stupeň z chování je uplatněn při opakovaných drobných přestupcích nebo při hrubém porušení školního řádu. Návrh předkládá třídní učitel a projednává se na pedagogické radě a schvaluje jej ředitel školy. Při hodnocení chování žáka se postupuje individuálně a hodnotí se vždy v širších souvislostech. Snížený stupeň z chování není kázeňským opatřením. Hodnotí se jím chování studenta v průběhu celého pololetí a klasifikace není závislá na předchozím udělení některého kázeňského trestu.

- \* 1 – velmi dobré: Žák se ve škole a na akcích pořádaných školou chová v souladu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy. Tento stupeň lze přiznat i žákovi, který se ojediněle dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu nebo vnitřním směrnicím školy, je přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje.
- \* 2 – uspokojivé: Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu a vnitřním směrnicím školy nebo opětovně porušuje školní řád a vnitřní směrnice školy, a to i po předchozích napomenutích a důtce třídního učitele nebo ředitele školy. Může být také udělen žákovi za vyšší počet hodin neomluvené absence.
- \* 3 – neuspokojivé: Chování žáka ve škole nebo na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy. Jeho chování vážně ohrožuje výchovný a vzdělávací proces. Může být také udělen žákovi za vyšší počet hodin neomluvené absence.

### **D. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- \* prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z těchto předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- \* prospěl(a) - není-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný);
- \* neprospěl(a) - je-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný);
- \* nehodnocen(a)

## **E. Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech předmětů stanovených učebním plánem.

## **F. Odložená klasifikace**

\* Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od konce 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

\* Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

## **G. Opravné a komisionální zkoušky**

- a) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů stanovených učebním plánem, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy;
- b) opravné zkoušky jsou komisionální;
- c) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku;
- d) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může postupovat podle §52 odst. 4. zákona 561/2004 Sb.;
- e) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení; termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu;
- f) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná; jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu; členy komise jmenuje ředitel školy; výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky; rozhodnutí o klasifikaci je konečné;
- g) žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou;
- h) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## **H. Ukončování středního vzdělávání:**

Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

## **V. Školská rada**

Dle §168 zákona 561/2004 Sb. pracuje při škole školská rada.

## **VI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v době výuky**

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
2. Škola poskytuje prostřednictvím třídního učitele žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou seznámení žáků se školním řádem a pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a pravidly první pomoci na začátku každého školního roku. O poučení je proveden zápis, který žáci podepisují. Zápis je uložen u zástupce ředitele školy. Třídní učitel zaznamená provedení poučení v třídní knize.
3. V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Před zahájením výuky v dílnách, učebnách výpočetní techniky a v laboratořích jsou žáci seznámeni s řády těchto učeben. S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou též žáci seznámeni před zahájením odborné praxe, lyžařského a sportovního kurzu. O každém seznámení žáků s pravidly bezpečnosti je proveden zápis v třídní knize. Žáci podepíší osnovu proškolení. Tento dokument je uložen u zástupce ředitele.
4. Škola vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci a). Zápis do knihy úrazů provede vyučující, v jehož hodině k úrazu došlo, nebo vyučující, kterému byl úraz žákem oznámen.
5. V odborných učebnách, tělocvičnách a posilovně se smí žáci zdržovat pouze v přítomnosti vyučujících, přičemž jsou povinni respektovat speciální předpisy a pokyny platné pro provoz výše vyjmenovaných prostor.
6. Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, a tak neohrožovat zdraví a bezpečnost své ani svých spolužáků.
7. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit vedení školy (na sekretariátě školy, správci budov nebo nejbližšímu zaměstnanci školy) vše, co by mohlo ohrozit bezpečnost a zdraví (havárie např. vody, topení aj., vznik požáru i veškeré závady, které by mohly být příčinou požáru, výbuchu, úrazu, apod.).
8. Žáci jsou povinni se při vyhlášení poplachu bezpodmínečně řídit pokyny vyučujícího, respektovat evakuační plán a únikové cesty z objektu. Tyto plány jsou vyvěšeny v každém poschodí. Únikové cesty jsou označeny zelenými tabulemi.
9. Žáci jsou povinni oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy výskyt infekční choroby v rodině nebo ve svém okolí.
10. Nedovoluje-li aktuální stav žákovi pokračovat ve výuce, informuje škola zákonné zástupce a dle závažnosti situace zajistí odbornou lékařskou pomoc.

## **VII. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Datum vydání: 31. 8. 2018

Ing. Jana Vacková  
ředitelka školy

## Vnitřní řád VOŠ a SPŠ strojí, stavební a dopravní, střediska Čs. armády

### Organizace vyučování, přestávky

1. Pro žáky je škola otevřena ve dnech vyučování od 7:00 do 17:00 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před začátkem výuky a do školy vstupují vchodem do šaten. Nepoužívají hlavní vchod. Vyučovací hodina trvá 45 minut a je zahájena a ukončena zvoněním školního zvonku. Pořadí a čas vyučovacích hodin určuje rozvrh a suplování. Organizace vyučování v dílnách, kde je výuka v blocích hodin, se řídí pokynem vyučujícího.
2. Organizace vyučování se při praktické výuce mimo školu řídí pokyny učitele Praxe.
3. Vyučování ve škole probíhá podle aktuálního rozvrhu.
4. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut, po sedmé vyučovací hodině přestávka v délce 30 minut.

### Vyučovací hodiny a přestávky

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
7:10	8:00	8:50	9:55	10:50	11:45	12:35	13:25	14:40	15:30
7:55	8:45	9:35	10:40	11:35	12:30	13:20	14:10	15:25	16:15

5. O přestávkách je zakázáno opouštět školní budovu. Výjimkou jsou volné hodiny v rozvrhu, kdy žáci mohou o přestávce vyjít ze školy a o další přestávce se opět do budovy vrátit a docházení na výuku mimo školní budovu (tělesná výchova, praxe, exkurze, divadelní či filmová představení...).
6. Odchod ze školy před koncem vyučování oznámí žák třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
7. Je přísně zakázáno otevírat o přestávkách křídla oken, větrání může zajistit tzv. ventilace. Žáci nesmí sedat na parapety oken či tělesa ústředního topení ve třídách a na chodbách nebo s nimi manipulovat.
8. Učebny výpočetní techniky, tělocvična, posilovna, školní hřiště a některé odborné učebny jsou žákům přístupné až s příchodem vyučujícího na hodinu.
9. Během volných hodin mohou žáci využívat školní knihovnu a volné učebny. Pokud zůstanou na chodbě, musí se chovat tak, aby nenarušili výuku.
10. Po zazvonění, které oznámí začátek hodiny, jsou žáci ve třídě na svých místech a mají připraveny pomůcky na vyučování. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění na hodinu, oznámí to služba na sekretariát nebo zástupci ředitele.
11. Po hodině žáci uklidí případný nepořádek v učebně a smažou tabuli. Pokud v tomto dni již další výuka v učebně nepokračuje, zvednou židle na stoly (resp. je zasunou do stolů), zavřou okna a případně zhasnou světlo. Je zakázáno ponechávat předměty v žákovských stolech.
12. Na hodiny tělesné výchovy žáci používají sportovní obuv a sportovní oblečení (viz. Doplněk ke školnímu řádu – TEV).
13. Součástí tělocvičny je i posilovna, kde se provoz řídí během vyučování pokyny učitele, mimo vyučování provozním řádem posilovny, který je umístěn na viditelném místě v posilovně.

## Provoz šaten

1. Žáci používají při vstupu do budovy školy a při jejím opuštění registrovaný čip, který obdrží po zaplacení vratné kauce 100,- Kč. Čip si ponechávají po celou dobu studia. Po jeho odevzdání je jim kauce proplacena zpět.
2. Každý žák dostane na začátku školního roku k dispozici skříňku v šatnách v suterénu budovy. Za klíč od skříňky zaplatí vratnou kaucí 100,- Kč. Na konci školního roku skříňku vyklidí, vrátí klíček a obdrží zpět zaplacenou kaucí. Při ztrátě klíčku je mu vyhotoven náhradní a kauce tímto propadá. Při poškození skříňky (dvířek nebo zámku) uhradí žák částku 300,- Kč na její opravu.
3. Všichni žáci si odkládají venkovní obuv, svrchní oděv a pokrývku hlavy v šatní skřínce v suterénu školy. Škola nepřijímá záruku za cenné předměty a peníze, proto není dovoleno je v šatně ponechávat. Svrchní oblečení si žáci vyzvedávají při odchodu ze školy těsně před jejím opuštěním. Předměty uložené v šatně školy mimo dobu vyučování jsou zde na vlastní riziko.
4. V prostoru šaten se žáci zdržují jen na nejnutnější dobu. Na šatní skříňky není dovoleno nic lepit ani je popisovat.
5. Žáci přicházejí do školy vždy vhodně a čistě oblečení a upraveni. Po odložení svrchního oděvu a přezutí odcházejí do svých učeben. Na přezutí nesmí být používána sportovní obuv a obuv s podrážkou, která zanechává stopy na podlaze!

## Služba ve třídě

Během školního roku jsou žáci ve třídě pověřováni službou, kterou určuje třídní učitel. Mimo to může třídní učitel pověřit žáky i jinými úkoly, které potřebuje pro pomoc při zajištění třídnické práce (např. služba na třídní knihu, pokladník ...)

Tyto funkce stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky své třídy.

Třídní služba má zpravidla tyto povinnosti:

1. Na začátku hodiny hlásí nepřítomné spolužáky.
2. Dbá na donášení třídní knihy na výuku při dělených skupinách a při přechodu třídy do jiné učebny.
3. Pečuje o pořádek ve třídě, maže tabuli a nosí křídlo na výuku.
4. Z učebny odchází poslední a kontroluje pořádek, smazanou tabuli a zavřená okna.
5. Okamžitě hlásí vyučujícímu zjištěné závady, jako např. rozbité sklo v okně či skřínce s uloženými předměty apod.
6. Pokud se vyučující do 10 minut nedostaví na výuku, nahlásí tuto skutečnost na sekretariát nebo zástupci ředitele školy.

V Děčíně 31. 8. 2018

Ing. Jana Vacková  
ředitelka školy

**Vnitřní řád VOŠ a SPŠ strojní, stavební a dopravní, Děčín, p.o.**  
**Středisko Slovanská**

**Organizace vyučování, přestávky**

1. Pro žáky je škola otevřena ve dnech vyučování od 7:00 do 17:00 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před začátkem výuky a do školy vstupují vchodem do šaten ze Slovanské ulice.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut a je zahájena a ukončena zvoněním školního zvonku. Pořadí a čas vyučovacích hodin určuje rozvrh a suplování. Organizace vyučování v laboratořích, dílnách, kde je výuka v blocích hodin, se řídí pokynem vyučujícího. Tyto bloky ale navazují na ostatní výuku, proto musí začínat a končit se zvoněním.
3. Organizace vyučování se při praktické výuce mimo školu řídí pokyny učitele Praxe.
4. Vyučování ve škole probíhá podle aktuálního rozvrhu.
5. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut a po 7. vyučovací hodině přestávka v délce 30 minut.

Vyučovací hodiny a přestávky

0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
7:10	8:00	8:50	9:55	10:50	11:45	12:35	13:25	14:40	15:30
7:55	8:45	9:35	10:40	11:35	12:30	13:20	14:10	15:25	16:15

6. O přestávkách je zakázáno opouštět školní budovy. Výjimkou je rozvrhové volno od páté do sedmé vyučovací hodiny, kdy žáci mohou opustit budovu školy a odejít na oběd. Další výjimkou je docházení na výuku mimo školní budovu (tělesná výchova, praxe, exkurze, divadelní či filmová představení...).
7. Odchod ze školy před koncem vyučování oznámí žák třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.
8. Je přísně zakázáno otevírat o přestávkách okna, sedat na parapety oken či tělesa akumulčních kamen ve třídách a na chodbách nebo s nimi manipulovat!
9. Laboratoře pro strojírenská měření, elektrotechnická měření, výpočetní techniku, tělocvičny, školní hřiště a některé odborné učebny jsou žákům přístupné až s příchodem vyučujícího na hodinu.
10. Během volných hodin mohou žáci využívat školní knihovnu a volné učebny. Pokud zůstanou na chodbě, musí se chovat tak, aby nenarušili výuku.
11. Po zazvonění, které oznámí začátek hodiny, jsou žáci ve třídě na svých místech a mají připraveny pomůcky na vyučování. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění na hodinu, oznámí to služba na sekretariát nebo zástupci ředitele.
12. Po hodině žáci uklidí případný nepořádek v učebně a smažou tabuli. Pokud v tomto dni již další výuka v učebně nepokračuje, zvednou židle na stoly (resp. je zasunou do stolů), zavřou okna a případně zhasnou světlo. Je zakázáno ponechávat předměty v žákovských stolech.
13. Na hodiny tělesné výchovy žáci používají sportovní obuv a sportovní oblečení (viz. Doplněk ke školnímu řádu – TEV).
14. Součástí tělocvičny je i posilovna, kde se provoz řídí během vyučování pokyny učitele, mimo vyučování provozním řádem posilovny, který je umístěn na viditelném místě v posilovně.



## Provoz šaten

1. Žáci používají při vstupu do budovy školy a při jejím opuštění registrovaný čip, který obdrží po zaplacení vratné kauce 100,- Kč. Čip si ponechávají po celou dobu studia. Po jeho odevzdání je jim kauce proplacena zpět.
2. Každý žák dostane na začátku školního roku k dispozici skříňku v šatnách v suterénu budovy. Za klíč od skříňky zaplatí vratnou kauci 100,- Kč. Na konci školního roku skříňku vyklidí, vrátí klíček a obdrží zpět zaplacenou kauci. Při ztrátě klíčku je mu vyhotoven náhradní a kauce tímto propadá. Při poškození skříňky (dvířek nebo zámku) uhradí žák částku 300,- Kč na její opravu.
3. Všichni žáci si odkládají venkovní obuv, svrchní oděv a pokrývku hlavy v šatní skřínce v suterénu školy. Škola nepřijímá záruku za cenné předměty a peníze, proto není dovoleno je v šatně ponechávat. Svrchní oblečení si žáci vyzvedávají při odchodu ze školy těsně před jejím opuštěním. Předměty uložené v šatně školy mimo dobu vyučování jsou zde na vlastní nebezpečí ztráty a škola neručí proti jejich ztrátě.
4. V prostoru šaten se žáci zdržují jen na nejnutnější dobu. Na šatní skříňky není dovoleno nic lepit ani je popisovat.
5. Žáci přicházejí do školy vždy vhodně a čistě oblečení a upravení. Po odložení svrchního oděvu a přezutí odcházejí do svých učeben. Na přezutí nesmí být používána sportovní obuv a obuv s podrážkou, která zanechává stopy na podlaze!

## Služba ve třídě

Během školního roku jsou žáci ve třídě pověřováni službou, kterou určuje třídní učitel. Mimo to může třídní učitel pověřit žáky i jinými úkoly, které potřebuje pro pomoc při zajištění třídnické práce (např. služba na třídní knihu, pokladník ...).

Tyto funkce stanovuje třídní učitel po dohodě se žáky své třídy.

### Třídní služba má zpravidla tyto povinnosti:

1. Na začátku hodiny hlásí nepřítomné spolužáky.
2. Dbá na donášení třídní knihy na výuku při dělených skupinách a při přechodu třídy do jiné učebny.
3. Pečuje o pořádek ve třídě, maže tabuli a nosí křídlo na výuku.
4. Z učebny odchází poslední a kontroluje pořádek, smazanou tabuli a zavřená okna.
5. Okamžitě hlásí vyučujícímu zjištěné závady, jako např. rozbité sklo v okně či skřínce s uloženými předměty apod.
6. Pokud se vyučující do 10 minut nedostaví na výuku, nahlásí tuto skutečnost na sekretariát nebo zástupci ředitele školy.

V Děčíně 31. 8. 2018

Ing. Jana Vacková  
ředitelka školy

### **Příloha č. 3.: Pravidla pro studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**

Ředitelka školy může v souladu s ustanovením § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, povolit žákovi studium podle individuálního vzdělávacího plánu.

- a) Individuální vzdělávací plán (dále jen IVP) je povolen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pouze na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení nebo žákům s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce. Všechny náležitosti související s povolením IVP se řídí ustanoveními vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
- b) Je-li vzdělávání podle IVP doporučeno školským poradenským zařízením (PPP, SPC), podává zákonný zástupce / zletilý žák ředitelce školy neprodleně písemné oznámení o této skutečnosti.
- c) Žádá-li zákonný zástupce / zletilý žák o vzdělávání podle IVP z jiných důvodů, je písemnou žádost nutno doložit i vyjádřením třídního učitele.
- d) Na přiznání studia podle IVP nemá žák nárok, studium podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku, a zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku studia (s výjimkou IVP z důvodů speciálních vzdělávacích potřeb, resp. nemoci).
- e) Studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy.
- f) Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán.
- g) Evidenci žáků s IVP vede výchovný poradce, který ve spolupráci s poradenským zařízením a s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.

V Děčíně 31. 8. 2018

Ing. Jana Vacková  
ředitelka školy

## **Příloha č. 4. Úprava školního řád pro VOŠ**

### **1. Obecná ustanovení**

Školní řád je závazným dokumentem školy. Vzhledem k jednotné výuce pro SPŠ i VOŠ na středisku VOŠ a SPŠ stavební a dopravní na adrese Čs. armády 10, Děčín, je platný také i pro studenty VOŠ. Liší se v následujících bodech:

### **2. Docházka do školy**

Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené vyšší odbornou školou, nejpozději však do 30. října. Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.

Povinností studenta VOŠ je pravidelně se zúčastňovat vyučování všech předmětů stanovených učebním plánem oboru.

Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jakoby vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

### **3. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů pro denní a dálkové studium**

Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období v souladu s platným akreditovaným programem. Předměty, z nichž student koná zkoušku pro příslušné období, stanoví akreditovaný vzdělávací program.

Zkoušky je možné opakovat dvakrát.

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období

### **4. Úplata za vyšší odborné vzdělávání a administrativní poplatky**

Vyšší odborné vzdělávání je poskytováno za úplatu (dále jen „školné“), jejíž výše je stanovena na částku 1500 Kč za období, splatné ve dvou splátkách za školní rok – za zimní období do 15. 9. a za letní období do 15.2. (pro studenty dálkového studia jsou termíny splatnosti posunuty na 30. 9. a 28. 2.) Uvedenou finanční částku je student povinen uhradit poštovní poukázkou nebo peněžním převodem na účet školy. Jako variabilní symbol student uvede své osobní evidenční číslo.

Student může požádat o snížení školného na základě studijních výsledků z předchozího školního roku a to do průměru 1,5. Na základě žádosti je mu školné možné snížit na 50% částky.

Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.

V Děčíně 1. 9. 2018

Ing. Jana Vacková  
ředitelka školy

## **Příloha č. 5 : Školská rada**

- 1) Právomoci školské rady:
  - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
  - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
  - c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád, a navrhuje jejich změny,
  - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
  - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
  - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
  - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- 2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- 3) Schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

V Děčíně 31. 8. 2018

Ing. Jana Vacková  
ředitelka školy

## Příloha 6: Doplněk ke školnímu řádu – TEV, ZTV

### DOPLNĚK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU

*vysvětlivky pro vyučování TEV, ZTV (platné pro školní rok 2016/2017)*

- Žák má předepsaný sportovní úbor** (jednotné triko bez potisku, nebo triko se znakem školy), sportovní kalhoty (ne „kapsáče“, ne pestrobarevné kalhoty), sportovní obuv, sportovní ponožky.  
Při vyučování v tělocvičně a v posilovně musí mít obuv určenou výhradně jen pro sálový sport, tato nemůže sloužit jako přezávky nebo jako venkovní obuv a nesmí zanechávat stopy (šmouhy) na podlaze tělocvičny.  
Pokud žák nesplní tyto podmínky, nebude mu umožněn aktivní vstup do tělocvičny, během vyučování bude sedět v prostoru určeném vyučujícím TEV a bude zapsán do třídní knihy (neplní povinnosti žáka).  
*Předepsaný úbor má žák i v případě, že si obléká tepláky.*
- Pokud žák z jakéhokoliv důvodu necvičí, musí být přítomen v hodině TEV, ZTV** (vhodná, čistá obuv). Žák (zákonný zástupce) je povinen informovat vyučujícího TEV, ZTV o změně svého (žákova zdravotního stavu - viz. školní řád).  
Každé poranění, oslabení a změnu svého zdravotního stavu žák **ihned ohlásí** svému vyučujícímu TEV, ZTV.
- Žák aktivně absolvuje** dle možnosti minimálně 70% vyučovacích hodin ve sledovaném klasifikačním období. Necvičí-li při více než 30% vyučovacích hodin a vyučující TEV, ZTV z tohoto důvodu nemůže žáka klasifikovat, může vyučující žádat o doplnění klasifikace komisionální zkouškou.  
Je v zájmu každého žáka, aby sledoval své zameškané hodiny, případně je po dohodě s vyučujícím nahradil, či požádal lékaře o kvalifikovanou žádost o uvolnění z TEV nebo ZTV. Je rovněž v jeho zájmu, aby sledoval a dle možnosti doplnil cvičení, ze kterých v příslušném období probíhá klasifikace. Pokud žák nebude 4 souvislé týdny přítomen na TEV, bude jeho nepřítomnost řešena vyučujícím TEV, ZTV s třídním učitelem a podle potřeby následně řešena s vedením školy. **Součástí klasifikace TEV je povinná účast a aktivita žáků na sportovních kurzech.**
- Vstup do šatny** je možný pouze v čisté sportovní a školní obuvi. Obuv pro venkovní použití musí být v ochranném obalu.  
**Pro vstup do posilovny** a její užívání je žák povinen řídit se Provozním řádem posilovny (zásadami pro posilovnu) a musí být prokazatelně proškolen Provozním řádem posilovny a zásadami pro užívání posilovacích strojů a posilovacího náčiní.
- Cenné věci** si žáci berou ze šatny do tělocvičny na místo určené vyučujícím, nebo je uloží u svých vyučujících.  
**VOŠ a SPŠ Děčín a vyučující TEV neřeší případné ztráty po dobu žákovy výuky TEV (ustanovení školního řádu).** Žáci čekají připraveni v šatně TEV na svého vyučujícího a v žádném případě sami nevstupují do prostoru tělocvičny, posilovny a nářadovny.  
*Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zazvonění na hodinu, určená služba ho vyhledá.*
- Žák dbá pokynů** vyučujícího a chová se tak, aby neohrozil zdraví žádného účastníka vyučování. Žák/zákonný zástupce je povinen vyučujícímu nahlásit změnu svého/žákova zdravotního stavu. Do hodiny TEV nepřináší žádné věci a předměty, které rozptylují pozornost jeho i ostatních. Žák v hodině TEV nemá na sobě žádné ozdobné šperky, předměty, hodinky, nečvyká.
- Z hodiny se žák nesmí** svévolně vzdálit. Každý odchod z prostoru, ve kterém je TEV prováděna, nahlásí vyučujícímu.
- Žáci, kterým lékař doporučí omezení** v provozování TEV, mohou být po dohodě zařazeni do oddělení ZTV. Žádost na ZTV musí být podepsána rodičem (zletilým studentem) a písemně doporučena lékařem, schválena paní ředitelkou školy.  
Žáci, kteří ze zdravotních důvodů nemohou docházet na TEV ani ZTV budou na základě písemné žádosti (lékařská zpráva, podpis rodičů) uvolněni z hodin TEV ředitelem školy, žáci mají rozvrhové volno.  
Žádosti se schvalují na jedno pololetí, nebo celý školní rok.
- Žák je připraven na hodinu** tak, aby ihned po zvonění mohla začít hodina.  
*Hodina bude ukončena minimálně 5 minut před zvoněním, aby se žáci mohli umýt.*
- Na sportoviště** mimo areál školy se žáci přesunují samostatně, nebo dle pokynu vyučujícího TEV.  
*Dodržují zásady slušného chování a pravidla bezpečnosti silničního provozu.*
- Pokud žák** svým svévolným jednáním způsobí poškození majetku školy, bude se finančně podílet na jeho opravě, nebo pořízení nového.
- V TEV se oceňují výkony**, ale nezanedbatelnou součástí známky je i ohodnocení snahy po dosažení dobrého výsledku.  
*Zároveň bude při konečné klasifikaci přihlédnuto k účasti na školních sportovních aktivitách.*

Mgr. ~~Jana Roudnická~~  
vedoucí PK TEV

Ing. ~~Bc. Jana Vačková~~  
ředitelka školy